

## 한국피셔과학(주) 개인정보처리방침

한국피셔과학(주)(이하 "회사"라고 함)은 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'과 '개인정보 보호법'상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리 방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 회사는 개인정보 처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방법으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 만일, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우에는 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 안내해 드립니다. 본 방침은 2023년 7월 1일부터 시행되며, 회사의 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

### 제 1 조 처리하는 개인정보의 항목 및 개인정보의 수집방법

#### 제 2 조 개인정보의 처리목적

#### 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

#### 제 4 조 개인정보의 처리 위탁(국외 이전 포함)

#### 제 5 조 개인정보의 보유 및 이용기간

#### 제 6 조 개인정보 파기절차 및 방법

#### 제 7 조 이용자와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

#### 제 8 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

#### 제 9 조 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책

#### 제 10 조 개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처

#### 제 11 조 권익침해 구제방법

#### 제 12 조 고지의 의무

### 제 1 조 처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법

회사는 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다

#### 1. 처리하는 개인정보의 항목

##### 제품 구매 시

- 구매자 정보(소속회사 또는 기관명, 소속부서 또는 실험실명, 직급, 성명, 주소, 핸드폰번호, 이메일주소, 업무분야(응용분야, 주요연구분야))
- 구매업체 정보(소속회사 또는 기관명, 소속부서 또는 실험실명, 성명, 주소, 회사 전화번호, 이메일주소)
- 배송 정보(회사 또는 기관명, 담당자명, 소속부서/실험실명, 주소, 우편번호, 회사 전화번호, 팩스번호)

- 청구 정보(회사 또는 기관명, 담당자명, 소속부서/실형실명, 주소, 우편번호, 회사 전화번호, 팩스번호)

-주문 정보(SO 번호, ST 번호, 주문제품), 구매제품정보, 결제정보(PO 번호, 은행 명, 계좌번호, 신용카드사명, 신용카드번호)

**웹사이트 회원가입 시:** 이름, 이메일주소, 회사 또는 기관명, 소속부서 또는 실형실, 회사 또는 기관명주소, 휴대전화번호, 프로필 사진, 주문 선호사항, 전공분야

## 2. 개인정보 수집의 방법

홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 이벤트 응모, 배송요청, 설문지, 사은품 인수증

협력회사로부터의 제공

생성정보 수집 툴을 통한 수집

## 제 2 조 개인정보의 처리목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조, 제 39 조의 3 에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 재화 또는 서비스 제공

- 회사 제품의 판매·배송, 대금지급 청구 및 결제, 세금신고, 계약서 및 청구서 발송 등 제품판매에 따른 부수업무, 재화와 서비스 제공 및 서비스에 관한 고객 만족도 조사(CAS Survey), 요금 결제·정산, 채권추심, 각종 고지사항 전달

- 판매하는 제품(장비) 사용방법에 대한 교육 및 그에 따른 부수업무

### 2. 신규 서비스 개발 및 온·오프라인 마케팅 및 광고에의 활용

- 온라인과 오프라인 마케팅 및 광고에의 활용, 신규 온라인 서비스 개발 및 고객별 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 온라인 광고 게재, 온라인 서비스의 유효성 확인, 이벤트 정보 및 참여기회 제공, 광고성 정보 제공

### 3. 그 밖의 목적

- 웹사이트 회원가입 시: 본인 확인(본인인증 및 연령인증), 불량회원의 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 회원서비스(회사/제품 소개 및 각종 콘텐츠 안내 포함) 제공

- 법적·행정적 의무 이행: 회사 제품과 관련한 법률(유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률 등)상 필요한 정부기관에의 계획서 제출 및 신고의무 대리

- 민원 제기 시: 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 민원응대, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등의 목적

### 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

1. 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제 17 조, 제 18 조 및 제 39 조의 12 에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

#### 2. 국내 제 3 자 제공

제공받는자	제공받는자의이용목적	제공할개인정보항목	보유및이용기간
써모피셔사이언티픽코리아주식회사	통합회원관리, 회원정보의 보관, 데이터베이스화 및 백업, 온라인과 오프라인 마케팅·광고에의 활용, 제품 구매 시 고객별 맞춤 서비스 제공, 제품 소개, 프로모션 및 이벤트 정보 등 전달	구매자 또는 구매업체 정보(소속회사 또는 기관명, 소속부서 또는 실험실명, 직급, 성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소), 배송정보와 청구정보(구매자 또는 구매업체의 주소가 배송지와 청구지의 다른 경우에 한함), 주문정보(SO 번호, ST 번호, 주문제품)	정보주체가 본 개인정보 수집 및 제 3 자 제공에 동의한 날짜로부터 이용목적 달성 시까지. 다만, 제공받는 자 법령의 규정에 따라 보존할 의무가 있는 경우에는 해당 기간까지 보관
에프이아이코리아 주식회사			
피셔클리니컬코리아 유한회사			
써모피셔사이언티픽솔루션스 유한회사			

3. 다만 다음 사항은 예외적으로 동의 없이 개인정보 제공이 가능합니다.

- ① 수사목적으로 관계법률에서 정한 절차와 방법에 따라 수사기관이 개인정보 제공을 요구하는 경우
- ② 통계작성, 학술연구나 시장조사 등을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주, 협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우
- ③ 기타 관계법률의 규정에 따른 요청이 있는 경우

④ 영업의 양도·합병 등

4. 회사는 영업의 양도 등에 관한 사유가 발생하여 이용자의 개인정보 이전이 필요한 경우, 관계법률에서 규정한 절차와 방법에 따라 개인정보 이전에 관한 사실 등을 사전에 고지하며, 이용자에게는 개인정보 이전에 관한 동의 철회권을 부여합니다.

**제 4 조 개인정보의 처리 위탁(국외 이전 포함)**

1. 회사는 아래와 같이 이용자의 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 업무처리를 위탁받은 수탁자는 위탁목적에 따라 개인정보를 처리할 수 있습니다.

수탁업체	위탁하는 업무의 내용
웹헤즈	교육
현대경제연구원	교육
(주)일양로지스	물품배송
굿투럭(주)	물품배송
엑타소프트	핸드폰 문자서비스
(주)넥스티아	핸드폰 문자서비스
맨파워코리아	마케팅 및 고객 사무업무 지원
인트로맨(주)	
캘리서비스	
마크로밀엠브레인	조사(이메일 조사, 정성조사 포함) 업무 위탁/ 위탁하는 조사 종료 시

2. 회사가 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 국외법인에서 처리하는 위탁업무는 아래와 같습니다.

이전되는 개인정보 항목	이전되는 국가	이전 일시 및 이전방법	이전 받는 자 및 정보관리책임자	이전 받는 자의 개인정보 이용 목적	이전 받는 자의 개인정보 보유·이용기간
이름, 소속 회사명, 소속회사 주소, 소속부서 또는 실험실 이름, 휴대전화번호, 핸드폰 번호, 이메일 주소, 프로필 사진, 주문 선호사항	중국	전자적 전송방법을 통해 개인정보의 수집 직후에 이전됨	Alfa Aesar (China) Chemical Co., Ltd. 개인정보 보호 부서명: Global Privacy Office 개인정보보호책임자 연락처: <a href="mailto:data.privacy@thermofisher.com">data.privacy@thermofisher.com</a>	정보주체 개인정보 보관 및 운영을 위한 전산시스템 구축 및 유지보수	회사의 정보주체 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 회사와 Alfa Aesar 사 간의 계약 종료 시점 중 먼저 도래하는 시점까지
	Amazon Global Cloud 서비스 제공 지역	전자적 전송방법을 통해 개인정보의 수집 직후에 이전됨	아마존 클라우드	정보주체 개인정보 보관	회사의 정보주체 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 회사와 Aesar 및 Thermo Fisher Scientific 사 간의 계약 종료 시점 중 먼저 도래하는 시점까지
	Azure Global Cloud 서비스 제공 지역	전자적 전송방법을 통해 개인정보의 수집 직후에 이전됨	Microsoft Corporation	정보주체 개인정보 보관	회사의 정보주체 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 회사와 Thermo Fisher Scientific 사 간의 계약 종료 시점 중 먼저 도래하는 시점까지

3. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한

관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

4. 회사는 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 제 5 조 개인정보의 보유 및 이용기간

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

2. 회사의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 본 이용목적 달성 시 또는 회원 탈퇴 시점 중 이른 시점까지 보유할 수 있으며, 일부 회원의 부정이용 재발 방지를 위한 내부방침에 따라 회원 탈퇴 후 6 개월간 보관합니다.

3. 다만, 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “회사”는 관계 법령에서 정한 일정한 기간동안 개인정보를 보유합니다. 이 경우 회사는 보유하는 정보를 보유의 목적으로만 이용하며 보유기간은 아래와 같습니다.

① 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

② 온라인 웹사이트 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

③ <전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률>에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록: 6 개월

- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5 년

- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3 년

④ <통신비밀보호법> 제 41 조에 따른 통신사실확인자료 보관

- 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방가입자번호, 사용도수, 발신기지국기 위치추적자료: 1 년

- 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료: 3 개월계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록: 3 개월

## 제 6 조 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자가 회원가입 및 제품구매를 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 또는 서류함으로 옮겨져 본 개인정보처리방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 삭제합니다.

## 제 7 조 이용자와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 이용자는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람 요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정요구
- ③ 삭제요구
- ④ 처리정지요구

2. 제 1 항에 따른 권리행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편 등을 통해 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

– 주소

– 전화번호:

– 전자우편 주소:

3. 제 1 항에 따른 권리행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 이용자의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 이용자는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안 됩니다.

### 제 8 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자들의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자들의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자들의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 쿠키의 사용 목적: 접속자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 방문 회수 파악
2. 쿠키의 설치/운영 및 거부

- ① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- ② 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 예를 들어 인터넷 익스플로러의 경우, 웹 브라우저 상단의 도구 → 인터넷 옵션 → 개인정보 항목에서 쿠키 거부를 설정할 수 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 제한이 있을 수 있습니다.

### 제 9 조 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책

회사는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램설치



### 3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

#### 제 10 조 개인정보 보호 담당자의 연락처

이용자는 회사의 서비스와 홈페이지를 이용하는 과정에서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호 담당자 혹은 담당부서로 신고할 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 전화상담은 업무시간 내(평일 오전 9 시~오후 6 시) 가능합니다. 이메일(E-mail)이나 우편으로 상담을 요청하셨을 때에는 접수 후, 최대한 빠른 시간내에 답변이 이루어지도록 노력하겠습니다.

개인정보 담당자: 이재훈

이메일 : [jaehoon.lee@thermofisher.com](mailto:jaehoon.lee@thermofisher.com)

연락처 : 02-6196-5516 (오전 9 ~ 오후 6 시까지 가능)

#### 제 11 조 권익침해 구제방법

이용자는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 국번없이 118)
2. 대검찰청 사이버수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 국번없이 1301)
3. 경찰청 사이버안전국 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr) / 국번없이 182)
4. 개인정보 분쟁조정위원회 (<http://kopico.go.kr> / 1833-6972)

#### 제 12 조 고지의 의무

본 개인정보취급방침은 개인정보보호와 관련된 법률 또는 지침의 변경 등에 따라 수시로 변경될 수 있습니다. 회사는 개인정보취급방침이 변경되는 경우 개정되는 개인정보처리방침이 시행되기 7일 전에 홈페이지 공지를 통하여 이용자께서 쉽게 알아볼 수 있도록 조치하고 있습니다.

#### <부칙>

1. 본 개인정보처리방침은 2023년 7월 1일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2021. 1. 1. ~ 2023. 6. 30. 적용 (클릭)

2018. 1. 1. ~ 2021. 1. 31. 적용 (클릭)